

1. УВОДНИ ДЕО

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба,
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити,
- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост,
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност,
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту, у складу са законом.

Права на социјалну заштиту обезбеђују се материјалном подршком и пружањем услуга социјалне заштите.

- предмет извештавања

Програм рада Центра за социјални рад општине Ариље представља приказ делатности и овлашћења које ће Центар вршити у наредном једногодишњем периоду и могућих праваца за унапређење и развој услуга социјалне заштите у локалној заједници.

- основ за израду програма рада

Основа за израду Годишњег програма рада Центра за социјални рад за 2019. годину чине статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и пруженим правима, мерама и услугама социјалне заштите.

Годишњи програм рада Центра за социјални рад рађен је у складу са:

- Важећим Законима,
- Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада,
- Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
- Друштвеним и економским кретањима у општини
- Просторном, организацијском и кадровском структуром Центра
- Начелима хуманости и методама стручног рада

У вршењу јавних овлашћења, Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити (Службени гласник РС 24/11), нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад (Службени гласник РС 59/08).

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом одлучује о:

- остваривању права на новчану социјалну помоћ;
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
- остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
- остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
- хранитељству;
- усвојењу;
- мерама старатељске заштите;
- одређивању и промени личног имена детета;
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- спроводи поступак посредовања-медијације у породичним односима (мирење и нагодба)
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела ;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (У Суду у Ужицу);
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника ;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- поверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;
- поверава извршење васпитне мера појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запослењу одвајању из средине која на њега штетно утиче потребном лечењу и сређивању приликама у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;
- обавља друге послове утврђене законом;

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

2.КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

2.1 Запослени радници

Решењем ресорног Министарства из децембра 2008. године утврђен је број запослених на јавним овлашћењима, чије се зараде финансирају из буџета Републике Србије. Истим решењем утврђено је да Центар за социјални рад општине Ариље има право на 8 запослених на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике али број радника никада није реализован у складу да решењем.

У складу са одредбама Закона којим се уређује систем плата у јавном сектору, Законом о запосленим у јавним службама, Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину („Службени гласник РС“ број 61/17) у 2018. години донет је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно члану 32. Закона о запосленим у јавним службама („Службени гласник РС“ број 113/17), а полазећи од члана 12.став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11) сагласно је са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Ариље.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017.годину.(„Службени гласник РС“ број 61/17) центар треба да има 7 радника на пословима јавних овлашћења чије се зараде финансирају из буџета Републике од чега 4 радника на стручним пословима.

Тренутно у центру за социјални рад има 5 запослених на јавним овлашћењима чије се зараде финансирају из Буџета РС, тако да и даље постоји потреба за једним стручним радником-социјални радник и једним радником на административно техничким пословима. До данас тражена сагласност за попуњавања радних места није добијена.

Да би одговорили захтевима за пружањем услуга и права корисника део стручног рада преузео је директор Центра.

Од 2014.године због непопуњеног, а више пута тражене сагласности, упражњеног радног места радника у писарници целокупне послове писарнице преузео је директор центра.

2.2 Организација рада

Функционисање рада Центра уређено је Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР.

Заштиту корисника запослени стручни радници реализују у оквиру једне организационе јединице за непосредну заштиту корисника а послове руководиоца организационе јединице обавља директор који се стара о поштовању стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура.

Програм по коме Центар функционише заснован је на методу вођења случаја. Вођење случаја према Правилнику, означава системски приступ у стручном, социјалном раду који обухвата активности процене приступа услугама, планирања, координације, надгледања и евалуације услуга које треба да одговоре на потребе конкретног корисника.

Водитељ случаја обавља послове непосредног стручног рада и по професији је социјални радник, психолог, педагог. Рад се одвија уз сталну подршку супервизора.

Супервизија стручног рада је формални процес који обезбеђује да се применом одређених стандарда, а кроз професионалну подршку и учење, реализују радни задаци у служби социјалне заштите.

У Центру су образована стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су :

- а) Колегијум службе,
- б) Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови.

2.3 Просторна и техничка опремљеност

Центар за социјални рад Ариље користи пословни простор у површини од 90м² у згради коју користи више служби и на располагању има шест канцеларија. Канцеларије су опремљене са потребном канцеларијском и компјутерском опремом.

У функцији је интерна мрежа тј. сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада. У вођењу евиденције користи се компјутерски програм Интеграл.

Центар за социјални рад поседује два службена возила и то марке Застава 10 (2007) и теренско возило Дачија које је уз помоћ средстава Министарства прибављено 2015. године .

Простор је спратни и нема отклоњене архитектонске баријере за приступ инвалидним лицима па није лако доступан особама са инвалидитетом и старим теже покретним корисницима чиме је остваривање њихових права знатно отежано. У таквим ситуацијама стручни радници излазе испред зграде и обављају разговор са странком.

Центар нема централно грејање, греје се на струју (ТА пећи), уз повећану потрошњу струје у канцеларијама. У ходнику, кухињи и санитарној просторији нема грејања, тако да је у зимском периоду веома хладно, а корисници у тешким условима чекају испред канцеларија.

Просторни услови нису задовољавајући, потребно је кречење просторија и замена дотрајале столарије уградњом ПВЦ столарије, која би била енергетски ефикаснија.

Постоји потреба и за обезбеђивањем просторије за чување архивске грађе у складу са прописима.

2.4 Финансирање

Центар ће се у 2019. години финансирати из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања по основу поверених послова Републике,
- из општинског буџета за материјалне трошкове Центра .

3. КОРИСНИЦИ ПРАВА И УСЛУГА ЦЕНТРА

3.1 ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Центар ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих , када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

Центар ће се нарочито бавити потребама и проблемима деце:

- када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања,
- ако родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;
- радиће се на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете.
- Такође, водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају, и пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама;
- када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације. Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља. Након издвајања малолетне деце из биолошке породице реализоваће се саветодавни рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција и породичних веза, како би се стекли услови за повратак малолетне деце у примарну породицу.
- када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,
- када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,
- наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2019. године Центар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о

моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља и др.

Поред редовних послова из делокруга рада Центра, дефинисаних законом, у заштити деце и младих у 2019. години посебан акценат ставиће се на :

- разматрање годишњих извештаја старатеља и евалуација планова за децу која су под старатељском заштитом;
- рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце, на евидентирању наведених пријава, као и донетих хитних мера и индивидуалних планова заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- учешће Центра у раду Групе за координацију и сарадњу при Основним јавним тужилаштвом у Пожеги, која је формирана у 2017. години;
- обезбедиће се континуирано праћење ефеката примене Закона о спречавању насиља у породици;
- спровођење и праћење васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога, наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, и друге активности које ће водитељи случаја и током 2019. године спроводити.
- обезбеђивању додатне подршке деци из осетљивих друштвених група, односно деци којој је из различитих разлога и околности потребна додатна подршка, како би постигли пуно друштвено учешће у свим сферама живота (деца са сметњама у развоју, инвалидитетом, тешкоћама у учењу, деца из сиромашних породица, деца ромске националности,) кроз материјалне подршке;
- израду плана посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, водећи рачуна о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава и расположивог времена стручних радника. Према сачињеном прегледу планираних посета за 2019. годину, планиран је број посета малолетних лица –у просеку по 2 посете годишње, односно, по једна посета за млада лица која се налазе у установама социјалне заштите. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем.
- И даље ће се одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, Полицијске Управе, Оптинске управе, школа, предшколске установе и др.

3.2 ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА

Центар ће се и у 2019. години бавити заштитом одраслих и старијих лица, и то:

- лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- материјално угрожених лица,
- лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства),
- лица са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици;
- током године наставиће се учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при Основним јавним тужилаштвом у Пожеги, која је формирана у 2017.години;
- водиће се документација и евиденција о жртвама насиља и мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу, а такође и евиденција о записницима са састанака Групе за координацију.

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, у 2019. години посебан акценат ставиће се на :

- редовни поступак поновних прегледа планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају и израду нових планова заштите за наредни период;
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштитника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др;
- реализоваће се посете корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља; реализоваће се посете свих специјализованих установа у којима су смештена лица под старатељством, као и корисници смештени у геронтолошким центрима. Сачиниће се план посета корисника који се налазе на смештају у установама (43 корисника у 12 установа), како би се постојећа средства и расположиво време стручних радника рационално искористили, а да се при томе не угрозе стандарди и права ових корисника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем. И надаље ће се планирати одлазци и посете стручних радника за више корисника, који се налазе у установама социјалне заштите, које су територијално близу.
- имајући у виду чињеницу да је учешће броја старијих лица све веће у укупној популацији становништва па и нашој општини, Центар ће покретати иницијативе надлежним органима за увођењем услуга социјалне заштите;
- како би се на што целисходнији и свеобухватнији начин подигао квалитет живота свих корисничких група наставиће се и у наредној години стална сарадња са локалном управом, здравственим установама, установама социјалне заштите, хуманитарним организацијама, полицијом, тужилаштвом, судом, здравственим и пензијско инвалидским фондовима.

3.3 УПРАВНО –ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Центар ће у току 2019. године у складу са законски предвиђеним актима и применом стручног рада, поступати по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ и услуге социјалне заштите (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица...).

У оквиру управно правних послова реализоваће се следеће активности:

- У складу са Законом о социјалној заштити, доносиће се решења о праву на новчану социјалну помоћ, решења о праву на додатак за помоћ и негу другог лица, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу; спроводиће се редовна годишња ревизија корисника права на НСП који ово право користе неограничено (у мају месецу), као и ванредне ревизије корисника свих права.
- У складу са Породичним законом, обављаће се правни послови који се односе на старатељску заштиту(над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора и др.
- Усклађивање интерних аката са евентуалним изменама закона и других прописа.
- Наставиће се са активностима на укључивању установе на портал Еуправе, пре свега примене Е-ЗУП;

3.4 ФИНАНСИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Финансијско-административни послови односе се на финансијско планирање средстава за социјалну заштиту корисника као и реализацију истих , планирање и реализацију средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе.

У оквиру финансијско административних послова реализује се финансијско-материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђују се финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе и извештаји (новчани ток) за потребе установе и по захтевима надлежних органа, води се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и укупног финансијског пословања, и други послови из домена финансија.

3.5 УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Законом о социјалној заштити предвиђено је да се коришћење одређених права и услуга у социјалној заштити финансира из буџета локалне самоуправе и тренутно се у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити Општине Ариље финансирају следећа права:

1. Право на једнократну помоћ
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника
4. Право на накнаду трошкова сахране
5. Привремена новчана социјална помоћ
6. Право на бесплатан оброк у ђачкој кухињи
7. Трошкови смештаја у интернат и превоза материјално угрожене деце

8. Подршка у образовању
9. Ванредна новчана помоћ
10. Право на подршку у школовању деце са сметњама у развоју

Услуге социјалне заштите које су у надлежности локалне самоуправе су :

- 1) дневне услуге у заједници – помоћ у кући ,дневни боравак; лични пратилац детета, свратиште и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;
- 2) услуге подршке за самосталан живот – становање уз подршку; персонална асистенција; обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
- 3) услуге смештаја –привремени смештај у прихваталиште за децу и младе, привремени смештај у прихваталиште за жртве насиља у породици, привремени смештај у прихваталиште за одрасла и стара лица;
- 4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; услуге неодложних интервенција и интервентног смештаја.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се у буџету Општине и наменски се преносе Центру за социјални рад .

Стручни радник центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У складу са законском одредбом неопходно је да у току 2019. године локална самоуправа омогући упошљавање радника који ће обављати послове социјалне заштите предвиђене Одлуком као и средства за финансирање зараде, накнада зараде и других примања за раднике.

4.РАЗВОЈ КАДРОВА

У складу са подзаконским актима, сви стручни радници су од децембра 2013.године добили почетне лиценце за рад у наредних шест година. У току 2019.године очекује се активно присуствовање стручних радника акредитованим програмима и едукацијама, које су веома значајане и одражавају се како на ефикасност и правовременост у раду, тако и на целокупан квалитет рада. На овај начин ће се обезбеђивати бодови за стицање права на лиценцу.

Најпотребнији програми за едукацију радника у наредном периоду су :

- Рад са жртвама насиља у породици
- Обука правника у центрима за социјални рад за судску заштиту и остваривање права детета
- Превенција насиља над старијим особама
- Центар за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици
- Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити
- Примена старатељства у центрима за социјални рад – улога обавезе и одговорности водитеља случаја и правника

- Рад са децом и младима у сукобу са законом
- Реализација васпитних мера са малолетним лицима
- Интервенција центра за социјални рад у заштити деце од злостављања и занемаривања

Поред планираних акредитованих програма обуке, у циљу унапређења стручног рада и додатне подршке водитељима случаја, у 2019. години планира се :

- учешће на конференцијама, округлим столовима и другим стручним скуповима, при чему ће се такође узимати у обзир интерес центра да учествује али и потребе сваког појединог стручног радника;
- У циљу преношења знања и искустава стечених на семинарима, конференцијама у организацији разних институција и организација, организоваће се састанци где ће информације (писане) са стручних скупова и осталих догађаја бити доступне и разматране;
- Праћење стручне литературе и прописа- стручним радницима је доступна литература, часописи који током године долазе на адресу центра. Сви стручни радници се упознају и са новинама у области социјалне заштите које долазе у центар електронским путем.
- Центар ће такође користити све могућности укључивања стручних радника и у обуке у организацији других установа/организација.
- Учешће на семинарима у вези са финансијским пословима .

5. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ДЕЛАТНОСТИ

5.1 Сарадња са установама, организацијама, удружењима

У циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2019.годину планира наставак сарадње и развијања партнерских односа са оснивачем СО Ариље, са сеоским МЗ као и са другим институцијама: Полицијском станицом Ариље, здравственом установом, основним школама, средњом школом на локалу , Основним и Вишим судом и тужилаштвом , РФПИО , РЗЗО филијала Ариље, Националном службом запошљавања, ЦК Ариље, медијима итд, у зависности од потребе и другим институцијама односно са другим Центрима за социјални рад, установама за смештај као и Републичким заводом за социјалну заштиту и другим релеватним установама.

5.2 Аналитичко-истраживачка делатност центра

У 2019. години Центар ће:

- прикупљати, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника регистрованих у бази података Центра; пратити реализовање права и услуге из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Ариље;
- испитивати потребе и положај појединих, социјално искључених група корисника у локалној заједници (старачка самачка и двочлана домаћинства, жене жртве породичног насиља, особе са инвалидитетом);
- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе и другим институцијама;
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима и вођења прописане евиденције;
- израђивати извештај о раду , програм рада центра , статистичке извештаје.

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Ред бр.	Број конта	О п и с	Укупно	Прходи из буџета			
				Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0003	Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0005	Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0013	Општине Разд. 30(5) Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0005
		ПРИХОДИ:					
1.	7331	За сталне трошкове и усл.по угов.	336.000				345.780
2.	7331	Нак.за соц.зашт.:ЈНП	5.823.000				5.986.050
3.	7332	За основна сред.-	53.000				54.450
4.	7911	За зараде	4.467.000		4.647.000		
5.	7911	Допр.на зараде	832.000		832.000		
6.	7911	Накнаде у натури-маркице	1.000		1.000		
7.	7911	Соц. давања запосленим-болов.	45.000		45.000		
8.	7911	Накнаде трошк.за запосл.	213.000		213.000		
9.	7911	За мат.трош.и инв.техн.одржавање	435.000		435.000		
10.	7911	За услуге хранитељства	238.000			238.000	
11.	7911	За накнаде –оспособљавање за рад	380.000	380.000			
12.	7911	За накн.за децу у хран.пор.матуре	25.000			25.000	
		УКУПНИ ПРИХОДИ:	13.202.280	380.000	6.173.000	263.000	6.386.280

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Ред. број	Број конта	О п и с	Укупно	Прходи из буџета			
				Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0003	Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0005	Републике Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0013	Општине Раздео 30 Прогр. 0902 Функц. 070 Активн.0005
		Расходи					
1.	41	Расходи за запослене	5.738.000		5.738.000		
1.1	4111	Плате и додаци запосл.	4.647.000		4.647.000		
1.2	412	Соц.допр.на терет посл.	832.000		832.000		
1.3	413	Накнаде у натури	1.000		1.000		
1.4	414	Соц.давања запосленим	45.000		45.000		
1.5	4151	Накнаде тр.прев.запосл.	213.000		213.000		
2.	42	Коришћење услуга и роба	1.000.780		417.000	238.000	345.780
2.1.	421	Стални трошкови	311.780		2.000		309.780
2.1.1	4211	Трош.платног промета					
2.1.2	4212	Енергетске услуге	148.340				148.340
2.1.3	4213	Комуналне услуге	30.840				30.840
2.1.4	421411	Усл.комуникац.-телефон	36.000				36.000
2.1.5	421414	Услуге мобилног телеф.	2.000		2.000		
2.1.6.	42142	Услуге поште	39.000				39.000
2.1.7.	421511	Осигурања зграда	11.350				11.350
2.1.8.	421512	Осигурање возила	25.000				25.000
2.1.9.	421513	Осигурање опреме	15.000				15.000
2.1.10	421521	Осигурање запослених	4.250				4.250
2.2.	4221	Трошк.служб.путовања	32.000		32.000		
2.3.	423	Услуге по уговору	471.000		197.000	238.000	36.000
2.3.1	4232	Компјутерске услуге	109.000		109.000		
2.3.2	4233	Усл.образ.и усавр.запосл.	21.000		21.000		
2.3.3	4235	Накнаде члан.упр.и надз.о	36.000				36.000
2.3.4	4235	Ост.стр.усл.против.п.зашт	18.800		18.800		
2.3.5	4235	Ост.стр. усл.заштита на р	43.200		43.200		
2.3.6	4237	Репрезентација	5.000		5.000		
2.3.7	4239	Усл.по угов.хранитељство	238.000			238.000	

2.4.	425	Тек. попр.и одржавање	82.000		82.000		
2.4.1.	42510	Текуће попр.и одрж.зграде	3.000		3.000		
2.4.2.	42521	Тек.попр.и одрж.опр.за саобр	47.160		47.160		
2.4.3.	42522	Тек.попр.и одрж.админ.опр	30.400		30.400		
2.4.4.	42528	Тек.попр.и одрж.опр.за јав	1.440		1.440		
2.5.	426	Материјал	104.000		104.000		
2.5.1.	42611	Канцеларијски.материјал	38.000		38.000		
2.5.2.	42631	Публикац.часоп. гласила	5.000		5.000		
2.5.3.	426411	Матер. за саобр.бензин	46.000		46.000		
2.5.4.	426413	Матер.за са.уља и мазива	6.300		6.300		
2.5.5.	426491	Ост.матер.за превоз.сред.	700		700		
2.5.6.	42681	Средства за хигијену	6.000		6.000		
2.5.7.	4269	Матер.за посебне намене	2.000		2.000		
3.	472	Накнаде за соц.заштиту	6.391.050	380.000		25.000	5.986.050
3.1.	4721	Нак.за оспособ.за рад	380.000	380.000			
3.2.	4723	Накн.из буџ.за децу и пор.	25.000			25.000	
3.3.	4729	Нак.за соц.зашт.Једн.пом.	5.986.050				5.986.050
4.	4823	Обавезне таксе	18.000		18.000		
4.1.	4821	Обав.таксе-рег.возила	18.000		18.000		
5.	5122	Админист.опрема	54.500				54.500
5.1.	5122	Административна опрема	54.500				54.500
		УКУПНО:	13.202.280	380.000	6.173.000	263.000	6.386.280

Директор Центра
Вукана Савовић

УПРАВНИ ОДБОР
Центра за социјални рад Ариље

Број : 55100-41/19 дана 20.03.2019. године

Председник управног одбора
Снежана Крејовић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АРИЉЕ

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ АРИЉЕ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Ариље, март 2019. година